

Tanda Terima Gaji

我 _____ 身份證 / 護照號碼
 Saya, _____ *No. KTP / Passport

已收妥僱主姓名

_____, sudah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut ini
 _____ 日期

dari majikan saya, _____ pada (tanggal) _____.

現金 / 支票 / 銀行轉帳支付以下款項

* tunai / cek / pembayaran otomatis dari bank.

工資 由 _____ 至 _____

1. Gaji (Dari _____ sampai _____) \$ _____

包括以下款項

termasuk pembayaran sebagai berikut:

法定假日薪酬 日期

(a) hari libur resmi (tanggal : _____)

年假薪酬 由 _____ 至 _____

(b) cuti tahunan (dari _____ sampai _____)

疾病薪酬 由 _____ 至 _____

(c) cuti sakit (dari _____ sampai _____)

休息日 日期

(d) hari libur (tanggal : _____)

薪酬 日期

(uang libur \$ _____ (tanggal : _____)

其他 請註明

(e) lain-lain (jelaskan jenisnya) _____

膳食津貼 由 _____ 至 _____

2. Uang makan (Dari _____ sampai _____) \$ _____

收款人簽署

Diterima oleh (Tandatangan): _____

姓名

Nama : _____

刪去不適用者

* Coret yang tidak perlu